

## RESUMEN TEMARIO OFICIAL CORREOS

### Tema 2: Correos – Experiencia de Personas en Correos

#### Esquema

1. **Introducción**
  - Importancia de la gestión de personas
  - Enfoque en la experiencia del empleado
2. **Gestión de Personas**
  - Experiencia de empleados
  - Formación y capacitación
3. **Diversidad e Inclusión**
  - Conceptos y políticas
  - Implementación en Correos
4. **Prevención de Riesgos y Bienestar**
  - Normativa PRL
  - Políticas y estructura en Correos
5. **Responsabilidad Social Corporativa**
  - Contribución social
  - Alineación con los ODS
6. **Emprendimiento e Innovación**
  - Iniciativas y programas
  - CorreosLabs

#### Resumen Extenso

##### 2.1. Introducción

El tema aborda la importancia de la gestión de personas en Correos, destacando la experiencia del empleado, la diversidad, inclusión, igualdad, prevención de riesgos y bienestar, y la responsabilidad social corporativa. También se analizan los programas de emprendimiento e innovación promovidos por la empresa.

## **2.2. Gestión de Personas**

**2.2.1. Experiencia de Empleados** Correos se enfoca en crear un ambiente laboral positivo que fomente la participación y el compromiso de sus empleados. Esto incluye programas de formación y desarrollo profesional, oportunidades de crecimiento dentro de la empresa y medidas para mejorar la satisfacción y la retención de empleados.

**2.2.2. Formación y Capacitación** La formación continua es esencial en Correos para garantizar que los empleados estén al día con las últimas tecnologías y métodos de trabajo. Esto incluye cursos de capacitación en línea y presenciales, así como programas de desarrollo de habilidades específicas.

## **2.3. Diversidad e Inclusión**

**2.3.1. Conceptos y Políticas** Correos promueve la diversidad y la inclusión en todos los niveles de la organización. Las políticas de igualdad de oportunidades aseguran que todos los empleados, independientemente de su género, raza, religión u orientación sexual, tengan las mismas oportunidades de desarrollo y crecimiento.

**2.3.2. Implementación en Correos** La implementación de estas políticas se realiza a través de programas específicos y comités de diversidad e inclusión que supervisan y promueven prácticas equitativas en el lugar de trabajo.

## **2.4. Prevención de Riesgos y Bienestar**

**2.4.1. Normativa PRL** La prevención de riesgos laborales (PRL) es una prioridad en Correos. La empresa sigue las directrices de la Ley

31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, estableciendo medidas para prevenir accidentes y enfermedades laborales.

**2.4.2. Políticas y Estructura en Correos** Correos cuenta con una estructura organizativa dedicada a la PRL, que incluye la evaluación continua de riesgos, la implementación de medidas preventivas y programas de formación para concienciar a los empleados sobre la importancia de la seguridad en el trabajo.

## **2.5. Responsabilidad Social Corporativa**

**2.5.1. Contribución Social** Correos está comprometida con la responsabilidad social corporativa (RSC), llevando a cabo iniciativas que benefician a la comunidad y promueven el desarrollo sostenible. Esto incluye proyectos de voluntariado, apoyo a comunidades locales y programas ambientales.

**2.5.2. Alineación con los ODS** Correos alinea sus iniciativas de RSC con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas, contribuyendo a metas globales como la reducción de la pobreza, la igualdad de género y la acción por el clima.

## **2.6. Emprendimiento e Innovación**

**2.6.1. Iniciativas y Programas** Correos fomenta el emprendimiento y la innovación a través de iniciativas como CorreosLabs, un espacio dedicado a la incubación de proyectos innovadores y startups. Estos programas están diseñados para promover nuevas ideas y soluciones que mejoren los servicios postales y logísticos.

Este resumen extenso y esquema te proporcionan una visión detallada y estructurada del segundo tema del temario oficial de Correos.